



## INSPECȚIA MUNCII

### INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IALOMIȚA

22.11.2024

#### COMUNICAT DE PRESĂ

În perioada 14.10 - 31.12.2024 se desfășoară CAMPANIA NAȚIONALĂ de informare și conștientizare a angajatorilor și salariaților cu privire la eliberarea adeverințelor de vechime.

Angajatorul are obligația de a elibera salariaților adeverințe de vechime după cum urmează:

- În conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare, *la încetarea activității salariatului, angajatorii au obligația să îi elibereze acestuia o adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;*
- Potrivit dispozițiilor art. 34 alin. 5 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 7 alin. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017, *la solicitarea salariatului sau a unui fost salariat, angajatorul este obligat să elibereze un document care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate, astfel cum rezultă din registrul și din dosarul de personal, în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.*
- Pentru angajatorii care au desfășurat activitate cu salariați până la 01.04.2001 potrivit art. 139 alin. (2) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, angajatorii au obligația de a elibera nou tip de adeverință, pentru perioadele de vechime în muncă realizate până la data de 1 aprilie 2001, pentru care s-a datorat sau, după caz, s-a datorat și plătit contribuție de asigurări sociale conform Anexei nr.6 din același act normativ.

Documentele se eliberează în copie certificată de reprezentantul legal al angajatorului sau de persoana împuternicită de angajator pentru conformitate cu originalul.

Refuzul angajatorului de a elibera adeverința care să ateste activitatea desfășurată de salariat, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate, la încetarea activității sau la cererea scrisă a salariatului sau a unui fost salariat, astfel cum rezultă din registrul general de evidență a salariaților, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 300 lei la 1.000 lei .

În perioada ianuarie - noiembrie 2024 un număr de 30 de angajatori au fost sancționați pentru nerespectarea prevederilor privind eliberarea adeverinței de vechime în muncă la încetarea raporturilor de muncă , valoarea amenzilor aplicate fiind de 16.000 lei .

Până la data de 31.12.2010, actul oficial prin care s-a dovedit vechimea în muncă, vechimea neîntreruptă în muncă, vechimea neîntreruptă în aceeași unitate, vechimea în funcție, meserie sau specialitate, timpul lucrat în locuri de munca cu condiții deosebite, retributia tarifara de încadrare și alte drepturi ce se includ în aceasta, a fost carnetul de muncă.

Persoanele care au fost încadrate în muncă până la data de 31.12.2010 pot solicita adeverințe de vechime aferente perioadelor lucrate, în cazul pierderii carnetului de muncă, în cazul în care în carnetul de muncă nu se regăsesc toate perioadele lucrate sau în cazul în care nu au avut întocmit carnet de muncă. Adeverințele de vechime se solicită fostului angajator. În cazul în care acesta nu mai există, adeverințele se vor solicita în scris, inspectoratului teritorial de muncă în a cărui rază teritorială a avut sediul social angajatorul, în cazul angajatorilor cu capital privat, în schimbul unei taxe de 20 lei/document.

În perioada ianuarie - octombrie 2024 , Inspectoratul Teritorial de Muncă Ialomița a eliberat un număr de 96 de adeverințe de vechime în muncă în baza documentelor existente în arhiva instituției.

Str.Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 1A, Slobozia, Ialomița

Tel.: +4 0243 215146; fax: +4 0243 220452

Itmialomita@itmialomita.ro www.itmialomita.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului